

次年度への引継事項

【事業構築面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	講師の決定が事業実施 3 か月前に決まり、計画書の着手作成に時間がかかってしまった。
引継ぎ 1	今回のような講師出演料の高額な講師の場合は配慮が必要で、候補者を選定、打診していきながら、プラン B として別の候補者も並行して進めていく必要があります。また、仲介者がいる場合、仲介者との打ち合わせややり取りでも時間を確保する必要があることも念頭に置く必要があります。
【事前広報面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	チラシの印刷・配布が 5 月連休以降になってしまったことで、広報機会を逸してしまった。
引継ぎ 1	今回のような大型の事業に関して、仮のチラシで内容等を事前に確認してもらい、チラシの早期作成、印刷までのスパンを短くすることで、広報期間を長くとる必要があります。
【事前準備の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	会場準備に多くの時間がかかってしまう。
引継ぎ 1	会場や事業規模にも寄りますが、前日会場を借りて準備することで、当日は簡単な準備設えで済み、リハーサルに回す時間を確保することができるので可能であれば、前日準備をした方がいいです。
【事業当日の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	第 1 部後の休憩で離席をしてしまう人が多く、記念撮影を希望されない人もいた。
引継ぎ 1	講師の失礼のないような時間配分、内容構成にする必要があります。