

次年度への引継事項	
【事業構築面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	UFO を呼んでみようの設えの時間が余ってしまった。
引継ぎ 1	講師の先生と内容や時間配分を細かく打ち合わせするべき。
【事前広報面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	小学校へのチラシ配布の日程違った
引継ぎ 1	教育委員会と打ち合わせ段階で配布日程を指定するべき。
【事前準備の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	受付場所に並ぶ方の暑さ対策が出来ていなかった。
引継ぎ 1	受付場所はもちろんですが、順番待ちの方への配慮も必要。
【事業当日の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	飲みかけのペットボトルで誰のかわからない物が多くあった。
引継ぎ 1	ペットボトルの廃止、名前を書くなどの対策が必要。
問題点 2	救急セットや生理用品の準備が不十分だった。
引継ぎ 2	万が一に備えて準備が必要。
問題点 3	水風船やお菓子のゴミが捨てられていた。
引継ぎ 3	設えで、ゴミ拾いや、掃除の時間を作るなど工夫が必要。